

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radno mjesto

Voditelj ispostave za financije i blagajnu (voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij u trajanju od najmanje 3 godine iz područja društvenih znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- vodi i čuva blagajnu Rektorata Sveučilišta
- obračunava i obavlja isplatu putnih naloga za Rektorat i Odjele
- obavlja sve gotovinske uplate i isplate te u skladu s obavljenim poslovima vodi i potpisuje blagajnički dnevnik za sve vrste plaćanja
- odgovara za ažurnost i zakonitost blagajničkog poslovanja
- utvrđuje pravilnost blagajničkih dokumenata, usklađuje saldo gotovine prema potrebama isplate i prema blagajničkom maksimumu, a gotovinu iznad maksimuma polaže na žiro-račun u FINA-i
- evidentira akontacije i obavlja poslove obračuna i isplate putnih troškova
- vrši bezgotovinske isplate studentima (stipendije, nagrade)
- prikuplja podatke za JOPPD za troškove službenih putovanja
- vrši ispis, podjelu i arhiviranje isplatnih listića zaposlenicima
- radi na pripremi godišnje inventure
- prati zakonske propise i odgovara za njihovo provođenje u okviru djelokruga poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja.

Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)

- druge odgovarajuće potvrde.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti takvih podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

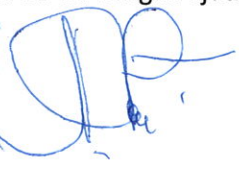
Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje toga prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potrebnih za ostvarenje tog prava dostupno je na poveznici <https://branitelji.gov.hr>.

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Voditelj ispostave za financije i blagajnu“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

 **REKTOR**
prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Klasa: 112-01/25-02/24
Urbroj: 2181-202-2-1-1

